



# Официальный ВЕСТНИК

№ 43 (185)

18 декабря 2020

*сельского поселения Верхнеказымский*

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2020 года

№ 43

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский от 11 декабря 2019 года № 41**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Уставом сельского поселения Верхнеказымский, решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2008 года № 6 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 11 декабря 2019 года № 41 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) подпункты 1,2,3 пункта 1 изложить в следующей редакции;

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 32 509 016,92 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 14 504 937,29 рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 30 882 574,42 рубля;

3) прогнозируемый профицит бюджета поселения в сумме 1 626 442,50 рубля; «

2) в пункте 4 слова «на 2020 год в сумме 15 371 700,00 рублей» заменить словами «на 2020 год в сумме 18 004 079,63 рублей»;

3) подпункт 1 пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«1) на 2020 год в сумме 14 430 009,29 рублей;»;

4) в пункте 12 слова «на 2020 год в сумме 599 452,00 рубля» заменить словами «на 2020 год в сумме 599 424,00 рубля»;

5) подпункт 1 пункта 12.1 изложить в следующей редакции

«1) на 2020 год в сумме 5 228 179,59 рублей;»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить объем субвенций бюджету поселения на 2020 год в сумме 499 805,70 рублей, на 2021 год в сумме 463 000,00 рублей и на 2022 год в сумме 476 100,00 рублей согласно приложению 9 к настоящему решению.»;

7) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) на 2020 год в сумме 1 755 398,99 рублей;»;

8) дополнить пунктом 20.1. следующего содержания:

«20.1. Установить, что в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в составе расходов бюджета поселения предусмотрены средства на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в случаях и объеме, согласно приложению 18 к настоящему решению.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением, на основании договоров, заключаемых между администрацией поселения и получателями указанных субсидий в порядке, установленном постановлением администрации поселения.»

9) приложение 1 «Доходы бюджета поселения на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

10) приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

11) приложение 8 «Субсидии бюджету сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

12) приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

13) приложение 12 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

14) приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

15) приложение 14 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

16) приложение 15 «Источники формирования муниципального дорожного фонда поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению

17) приложение 17 «Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

18) дополнить приложением 18 «Объем и случаи выделения бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджете сельского поселения Верхнеказымский « согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысок

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к решению Совета депутатов  
 сельского поселения Верхнеказьямский  
 от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к решению Совета депутатов  
 сельского поселения Верхнеказьямский  
 от 11 декабря 2019 года № 41

**ДОХОДЫ**  
**бюджета сельского поселения Верхнеказьямский на 2020 год**

(рублей)

№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>18 004 079,63</b>
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	15 289 678,00
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	15 289 678,00
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	15 288 000,00
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	1 678,00
1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	1 402 300,00
1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	1 402 300,00
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	508 100,00
1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	3 400,00
1.2.1.3.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные	000 1 03 02251 01 0000 110	985 300,00

	бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		
1.2.1.4.	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-94 500,00
1.3.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	286 670,00
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	165 500,00
1.3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	165 500,00
1.3.2.	Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	55 170,00
1.3.2.1.	Транспортный налог с организаций	000 1 06 04011 02 0000 110	1 170,00
1.3.2.2.	Транспортный налог с физических лиц	000 1 06 04012 02 0000 110	54 000,00
1.3.3.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	66 000,00
1.3.3.1.	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	51 000,00
1.3.3.2.	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	15 000,00
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	27 800,00
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	27 800,00
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	27 800,00
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	942 465,46
1.5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	877 291,69
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	877 291,69

1.5.2.	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 000 0000 120	65 173,77
1.5.2.1.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	65 173,77
1.6.	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	55 166,17
1.6.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	55 166,17
1.6.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 1 13 02995 10 0000 130	55 166,17
<b>2.</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>14 504 937,29</b>
2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	14 430 009,29
2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	8 102 600,00
2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 150	8 102 600,00
2.1.2.	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	599 424,00
2.1.2.1.	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	599 424,00
2.1.3.	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	499 805,70
2.1.3.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	10 900,00
2.1.3.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	469 705,70
2.1.3.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 150	19 200,00
2.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	5 228 179,59
2.1.4.1.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	5 228 179,59
2.2.	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 207 00000 00 0000 000	74 928,00
2.2.1.	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	000 207 05020 10 0000 150	74 928,00
<b>Всего</b>			<b>32 509 016,92</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказылский  
от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказылский  
от 11 декабря 2019 года № 41

**ИСТОЧНИКИ  
внутреннего финансирования дефицита бюджета  
сельского поселения Верхнеказылский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Код	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
650 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-1 626 442,50	0,00	0,00
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1 626 442,50	0,00	0,00
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2 724 397,06	0,00	0,00
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1 097 954,56	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказылский  
от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказылский  
от 11 декабря 2019 года № 41

**СУБСИДИИ  
бюджету сельского поселения Верхнеказылский  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№ п/п	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1	Субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций за счет средств бюджета Ханты — Мансийского автономного округа - Югры	0,00	0,00	800 000,00
2	Субсидии на реализацию проектов инициативного бюджетирования за счет средств бюджета Белоярского района	599 424,00	0,00	0,00
	<b>Всего</b>	<b>599 424,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800 000,00</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказылский  
от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказылский  
от 11 декабря 2019 года № 41

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказылский на 2020 год**

Наименование	Целевая статья						Сумма на год
	Программное (непрограммное) направление деятельности	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Выд. расхода		
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказылский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	60					30 882 574,42	

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	60	0	01			14 405 770,60
Глава муниципального образования	60	0	01	02030		2 321 726,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02030	100	2 321 726,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	120	2 321 726,98
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60	0	01	02040		10 754 892,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02040	100	10 615 292,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	120	10 615 292,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	200	139 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	240	139 600,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60	0	01	02400		1 329 150,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	200	1 309 650,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	240	1 309 650,81
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02400	800	19 500,00
Исполнение судебных актов	60	0	01	02400	830	4 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02400	850	15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	60	0	02			48 600,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	60	0	02	20220		48 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	200	48 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	240	48 600,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	60	0	03			680 297,36
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	51180		469 705,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	51180	100	469 705,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	120	469 705,70
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	60	0	03	59300		15 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	59300	100	15 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	120	15 300,00
Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	60	0	03	84200		9 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84200	200	9 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84200	240	9 200,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	60	0	03	84290		1 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	200	1 700,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	240	1 700,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	60	0	03	D9300		3 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	D9300	100	3 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	D9300	120	3 900,00
Расходы за счет собственных средств бюджета поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	F1180		171 247,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	F1180	100	171 247,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	F1180	120	171 247,60
Расходы за счет собственных средств бюджета поселения на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	60	0	03	G4200		9 244,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	G4200	200	9 244,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	G4200	240	9 244,06
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности "	60	0	05			18 800,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	60	0	05	20630		18 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	200	18 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	240	18 800,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений "	60	0	06			15 300,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	60	0	06	20050		15 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	200	15 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	240	15 300,00
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности "	60	0	07			139 700,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	60	0	07	20020		139 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	200	139 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	240	139 700,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	60	0	08			4 301 465,90
Софинансирование из бюджета района проектов инициативного бюджетирования	60	0	08	20650		599 424,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20650	200	599 424,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20650	240	599 424,00
Реализация проектов инициативного бюджетирования	60	0	08	20651		824 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20651	200	824 208,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20651	240	824 208,00



Софинансирование со стороны населения поселения реализации проектов инициативного бюджетирования	60	0	08	20652	74 928,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20652	200 74 928,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	20652	240 74 928,00
Реализация мероприятий	60	0	08	99990	2 802 905,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	200 2 802 905,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	240 2 802 905,90
Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов и референдумов"	60	0	09		1 931,28
Реализация мероприятий	60	0	09	99990	1 931,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	09	99990	200 1 931,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	09	99990	240 1 931,28
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства"	60	0	10		1 194 041,99
Реализация мероприятий	60	0	10	99990	1 194 041,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	10	99990	200 1 112 422,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	10	99990	240 1 112 422,02
Иные бюджетные ассигнования	60	0	10	99990	800 81 619,97
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60	0	10	99990	810 81 619,97
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	60	0	11		556 859,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	60	0	11	21370	539 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	200 510 247,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	240 510 247,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	11	21370	800 29 412,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	850 29 412,00
Реализация мероприятий	60	0	11	99990	17 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	200 17 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	240 17 200,00
Основное мероприятие " Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры"	60	0	12		7 521 741,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60	0	12	00590	7 471 741,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60	0	12	00590	600 7 471 741,40
Субсидии автономным учреждениям	60	0	12	00590	620 7 471 741,40
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	60	0	12	85160	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60	0	12	85160	600 50 000,00
Субсидии автономным учреждениям	60	0	12	85160	620 50 000,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	60	0	13		46 807,90
Расходы на физическую культуру и спорт	60	0	13	21140	46 807,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	13	21140	100 6 807,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	13	21140	110 6 807,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	200 40 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	240 40 000,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	60	0	14		64 760,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	60	0	14	72600	4 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72600	300 4 760,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	60	0	14	72600	320 4 760,00
Дополнительное пенсионное обеспечение	60	0	14	72660	60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72660	300 60 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	60	0	14	72660	310 60 000,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	60	0	15		100 000,00
Резервные фонды	60	0	15	20704	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	20704	800 100 000,00
Резервные средства	60	0	15	20704	870 100 000,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения" Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	60	0	16		29 900,00
Иные межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	29 900,00
Межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	500 29 900,00
Иные межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	540 29 900,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	60	0	17		1 755 398,99
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	60	0	17	21290	1 755 398,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	200 1 755 398,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	240 1 755 398,99
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	60	0	18		1 200,00
Реализация мероприятий	60	0	18	99990	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	18	99990	200 1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	18	99990	240 1 200,00
<b>Всего</b>					<b>30 882 574,42</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 11 декабря 2019 года № 41

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Целевая статья					Вырастало	2021 год	2022 год
	Прямые (иные) назначения	Направленные	Основные мероприятия	Направленные расходы	Итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	60					23 636 700,00	24 533 300,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	60	0	01			12 102 800,00	12 106 000,00	
Глава муниципального образования	60	0	01	02030		2 018 200,00	2 018 200,00	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02030	100	2 018 200,00	2 018 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	120	2 018 200,00	2 018 200,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60	0	01	02040		9 205 600,00	9 205 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02040	100	9 065 400,00	9 065 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	120	9 065 400,00	9 065 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	200	140 200,00	140 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	240	140 200,00	140 200,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60	0	01	02400		879 000,00	882 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	200	864 000,00	867 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	240	864 000,00	867 200,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02400	800	15 000,00	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02400	850	15 000,00	15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы"	60	0	02			48 600,00	48 600,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	60	0	02	20220		48 600,00	48 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	200	48 600,00	48 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	240	48 600,00	48 600,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	60	0	03			463 000,00	476 100,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	51180		442 100,00	455 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	51180	100	442 100,00	455 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	120	442 100,00	455 200,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	60	0	03	59300		15 300,00	15 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	59300	100	15 300,00	15 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	120	15 300,00	15 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	60	0	03	84290		1 700,00	1 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	200	1 700,00	1 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	03	84290	240	1 700,00	1 700,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	60	0	03	D9300		3 900,00	3 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	D9300	100	3 900,00	3 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	D9300	120	3 900,00	3 900,00
Основное мероприятие "Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны"	60	0	04			1 800,00	0,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	60	0	04	20030		1 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	04	20030	200	1 800,00	0,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	07	60	0	09	99990	200	1 931,28	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	07	60	0	09	99990	240	1 931,28	0,00
Резервные фонды	650	01	11						100 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	11	60					100 000,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	11	60	0	15			100 000,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11	60	0	15	20704		100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	60	0	15	20704	800	100 000,00	0,00
Резервные средства	650	01	11	60	0	15	20704	870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13						1 770 032,29	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	13	60					1 770 032,29	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	13	60	0	01			1 181 773,29	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02040		473 427,29	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	60	0	01	02040	100	473 427,29	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	120	473 427,29	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02400		708 346,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	200	688 846,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	240	688 846,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	01	02400	800	19 500,00	0,00
Исполнение судебных актов	650	01	13	60	0	01	02400	830	4 500,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	01	02400	850	15 000,00	0,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	650	01	13	60	0	02			48 600,00	0,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	650	01	13	60	0	02	20220		48 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	200	48 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	240	48 600,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	01	13	60	0	11			539 659,00	0,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	650	01	13	60	0	11	21370		539 659,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	200	510 247,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	240	510 247,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	11	21370	800	29 412,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	11	21370	850	29 412,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	650	02							640 953,30	469 705,70
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	650	02	03						640 953,30	469 705,70
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	02	03	60					640 953,30	469 705,70
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	02	03	60	0	03			640 953,30	469 705,70
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	60	0	03	51180		469 705,70	469 705,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	60	0	03	51180	100	469 705,70	469 705,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	51180	120	469 705,70	469 705,70
Расходы за счет собственных средств бюджета поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	60	0	03	F1180		171 247,60	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	60	0	03	F1180	100	171 247,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	F1180	120	171 247,60	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	650	03							54 500,00	19 200,00
Органы юстиции	650	03	04						19 200,00	19 200,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	04	60					19 200,00	19 200,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	03	04	60	0	03			19 200,00	19 200,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	60	0	03	59300		15 300,00	15 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	60	0	03	59300	100	15 300,00	15 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	60	0	03	59300	120	15 300,00	15 300,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	650	03	04	60	0	03	D9300		3 900,00	3 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	60	0	03	D9300	100	3 900,00	3 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	60	0	03	D9300	120	3 900,00	3 900,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650	03	09						1 200,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	09	60					1 200,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	650	03	09	60	0	18			1 200,00	0,00
Реализация мероприятий	650	03	09	60	0	18	99990		1 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	60	0	18	99990	200	1 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	60	0	18	99990	240	1 200,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14						34 100,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	14	60					34 100,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности "	650	03	14	60	0	05			18 800,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	14	60	0	05	20630		18 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	200	18 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	240	18 800,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений "	650	03	14	60	0	06			15 300,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	650	03	14	60	0	06	20050		15 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	06	20050	200	15 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	06	20050	240	15 300,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	650	04							2 534 347,86	9 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	650	04	05						18 444,06	9 200,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	05	60					18 444,06	9 200,00

Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	04	05	60	0	03			18 444,06	9 200,00
Субвенции на организационно-мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	04	05	60	0	03	84200		9 200,00	9 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	60	0	03	84200	200	9 200,00	9 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	60	0	03	84200	240	9 200,00	9 200,00
Расходы за счет собственных средств бюджета поселения на организационно-мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	04	05	60	0	03	G4200		9 244,06	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	60	0	03	G4200	200	9 244,06	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	60	0	03	G4200	240	9 244,06	0,00
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	650	04	09						1 755 398,99	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	09	60					1 755 398,99	0,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	650	04	09	60	0	17			1 755 398,99	0,00
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	650	04	09	60	0	17	21290		1 755 398,99	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	200	1 755 398,99	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	240	1 755 398,99	0,00
Связь и информатика	650	04	10						620 804,81	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	10	60					620 804,81	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	04	10	60	0	01			620 804,81	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	60	0	01	02400		620 804,81	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	200	620 804,81	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	240	620 804,81	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12						139 700,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	12	60					139 700,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности "	650	04	12	60	0	07			139 700,00	0,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышению энергетической эффективности	650	04	12	60	0	07	20020		139 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	60	0	07	20020	200	139 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	60	0	07	20020	240	139 700,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	650	05							5 212 707,89	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01						17 200,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказьямский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	05	01	60					17 200,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	05	01	60	0	11	99990		17 200,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	60	0	11	99990	200	17 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	240	17 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	240	17 200,00	0,00
<b>Коммунальное</b>										



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	60	0	10	99990	200	1 112 422,02	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	60	0	10	99990	240	1 112 422,02	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	05	02	60	0	10	99990	800	81 619,97	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	02	60	0	10	99990	810	81 619,97	0,00
Благоустройство	650	05	03						4 001 465,90	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	05	03	60					4 001 465,90	0,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	650	05	03	60	0	08			4 001 465,90	0,00
Сфинансирование из бюджета района проектов инициативного бюджетирования	650	05	03	60	0	08	20650		599 424,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20650	200	599 424,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20650	240	599 424,00	0,00
Реализация проектов инициативного бюджетирования	650	05	03	60	0	08	20651		824 208,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20651	200	824 208,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20651	240	824 208,00	0,00
Сфинансирование со стороны населения поселения реализации проектов инициативного бюджетирования	650	05	03	60	0	08	20652		74 928,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20652	200	74 928,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	20652	240	74 928,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	60	0	08	99990		2 502 905,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	99990	200	2 502 905,90	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	99990	240	2 502 905,90	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	650	06							301 700,00	1 700,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	650	06	05						301 700,00	1 700,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	06	05	60					301 700,00	1 700,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	06	05	60	0	03			1 700,00	1 700,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	650	06	05	60	0	03	84290		1 700,00	1 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	03	84290	200	1 700,00	1 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	03	84290	240	1 700,00	1 700,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	650	06	05	60	0	08			300 000,00	0,00
Реализация мероприятий	650	06	05	60	0	08	99990		300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	08	99990	200	300 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	60	0	08	99990	240	300 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	650	08							7 521 741,40	0,00
Культура	650	08	01						7 521 741,40	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	08	01	60					7 521 741,40	0,00
Основное мероприятие " Организация досуга, предоставление услуг организационной поддержки"	650	08	01	60	0	12			7 521 741,40	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	60	0	12	00590	600	7 471 741,40	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	60	0	12	00590	600	7 471 741,40	0,00
Субсидии автономным учреждениям	650	08	01	60	0	12	00590	620	7 471 741,40	0,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	650	08	01	60	0	12	85160		50 000,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	60	0	12	85160	600	50 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	650	08	01	60	0	12	85160	620	50 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10							64 760,00	0,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01						60 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	01	60					60 000,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	01	60	0	14			60 000,00	0,00
Дополнительное пенсионное обеспечение	650	10	01	60	0	14	72660		60 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	60	0	14	72660	300	60 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	60	0	14	72660	310	60 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	650	10	06						4 760,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	06	60					4 760,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	06	60	0	14			4 760,00	0,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	650	10	06	60	0	14	72600		4 760,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	06	60	0	14	72600	300	4 760,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	06	60	0	14	72600	320	4 760,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11							46 807,90	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	650	11	05						46 807,90	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	11	05	60					46 807,90	0,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	05	60	0	13			46 807,90	0,00
Расходы на физическую культуру и спорт	650	11	05	60	0	13	21140		46 807,90	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	11	05	60	0	13	21140	100	6 807,90	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	11	05	60	0	13	21140	110	6 807,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	200	40 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	240	40 000,00	0,00
<b>Всего</b>									<b>30 882 574,42</b>	<b>499 805,70</b>

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнекамский на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Всего по разделу	Раздел	Подраздел (первичное или вторичное финансирование)	Целевая статья					Сумма на 2021 год	в том числе за счет субсидий		Сумма на 2022 год	в том числе за счет субсидий	
				Основное мероприятие	Программа	Функциональная область	Направленные расходы	Вид расхода		10	11		12	13
Администрация сельского поселения Верхнекамский	650								23 636 700,00	463 000,00	24 533 300,00	476 100,00		
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	650	01							12 987 000,00	0,00	13 496 900,00	0,00		
Финансирование вышестоящего лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02						2 018 200,00	0,00	2 018 200,00	0,00		
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	02	60					2 018 200,00	0,00	2 018 200,00	0,00		
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	60	0	01			2 018 200,00	0,00	2 018 200,00	0,00		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнекамский  
от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнекамский  
от 11 декабря 2019 года № 41

Иная муниципальная программа	650	01	02	60	0	01	02030		2 018 200,00	0,00	2 018 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	60	0	01	02030	100	2 018 200,00	0,00	2 018 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	120	2 018 200,00	0,00	2 018 200,00	0,00
Финансирование законотворческих (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03						10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	03	60					10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	60	0	01			10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	60	0	01	02040		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	200	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	240	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04						8 732 600,00	0,00	8 732 600,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	04	60					8 732 600,00	0,00	8 732 600,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	60	0	01			8 732 600,00	0,00	8 732 600,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	60	0	01	02040		8 732 600,00	0,00	8 732 600,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	60	0	01	02040	100	8 602 400,00	0,00	8 602 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	120	8 602 400,00	0,00	8 602 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	200	130 200,00	0,00	130 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	240	130 200,00	0,00	130 200,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06						29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	06	60					29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов и субсидий населению"	650	01	06	60	0	16			29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными актами	650	01	06	60	0	16	89020		29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	500	29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	8902					





ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 17  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 11 декабря 2019 года № 41

**О Б Ъ Е М**  
**иных межбюджетных трансфертов бюджету**  
**сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период**  
**2021 и 2022 годов**

(рублей)				
№ п/п	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Белоярского района для обеспечения сбалансированности бюджетов поселений Белоярского района	4 055 431,59	0,00	0,00
2	Иные межбюджетные трансферты на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления поселений Белоярского района	500 000,00	0,00	0,00
3	Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	50 000,00	0,00	0,00
4	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Белоярского района бюджету поселения для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления Белоярского района на основании соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Белоярского района органам	622 748,00	0,00	0,00
	местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский			
	<b>Всего</b>	<b>5 228 179,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 17 декабря 2020 года № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 18  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 11 декабря 2019 года № 41

Объем и случаи выделения бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджете сельского поселения Верхнеказымский

(рублей)					
№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств	Наименование	Сумма на год		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	администрация сельского поселения Верхнеказымский	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	81 619,97	0,00	0,00
	<b>Всего</b>		<b>81 619,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**  
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2020 года № 44

**О назначении собрания граждан**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 10 устава сельского поселения Верхнеказымский, решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 16 мая 2006 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в сельском поселении Верхнеказымский», Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Назначить собрание граждан сельского поселения Верхнеказымский на 28 декабря 2020 года. Время начала проведения собрания - в 18 часов 00 минут. Место проведения собрания: концертный зал муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск», 3 микрорайон, д. 15, п. Верхнеказымский, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Территория, жители которой имеют право участвовать в собрании: сельское поселение Верхнеказымский.

Численность граждан, проживающих на этой территории: 50 человек.

Инициатор собрания: население сельского поселения Верхнеказымский.  
Предварительная повестка дня: обсуждение вопросов внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

2. Администрации сельского поселения Верхнеказымский обеспечить возможность ознакомления населения с материалами, которые будут представлены на собрании по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 15 и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Администрации сельского поселения Верхнеказымский при проведении собрания граждан обеспечить соблюдение мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**  
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2020 года № 96

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом сельского поселения Верхнеказымский, постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2010 года № 68 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский Калмаирову М.Д.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 14 декабря 2020 года № 96

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Дача письменных**  
**разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по**  
**вопросам применения нормативных правовых актов сельского**  
**поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении муницип-

ципальной услуги (далее – заявитель).

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления осуществляется специалистами Уполномоченного органа и работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – МФЦ, многофункциональный центр) в следующих формах (по выбору заявителя):

в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме мультимедийных материалов, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский <http://www.vkazym.ru/> (далее – официальный сайт органов местного самоуправления).

1.3.2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Уполномоченного органа осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);  
письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте).

1.3.3. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Уполномоченного органа или работник МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа.

При консультировании заявителя по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям, в том числе в электронной форме, ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения Уполномоченным органом.

При консультировании заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в Уполномоченном органе.

1.3.4. Для получения информации о муниципальной услуге посредством Единого портала заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.1 административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте орга-

нов местного самоуправления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Уполномоченного органа:

Место нахождения Уполномоченного органа: 628172, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26. Контактные телефоны: 8(34670) 47-5-13.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский <http://www.vkazym.ru/>.

Электронная почта: [Vkazym@admbel.ru](mailto:Vkazym@admbel.ru).

График работы:

- понедельник с 9-00 до 18-00 час;
- вторник-пятница с 9-00 до 17-00 час;
- перерыв с 13-00 до 14-00 час;
- выходной – суббота, воскресенье.

Местом предоставления муниципальной услуги для инвалидов является здание администрации сельского поселения Верхнеказымский, расположенное по адресу: 628172, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, сельское поселение Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

1.3.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе»:

Место нахождения: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, д. 15/1. Телефон 8 (34670) 22-500.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001 (звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: <http://www.admbel.ru/services/beloyarsk-mfc/>.

Адрес электронной почты: [mfc@admbel.ru](mailto:mfc@admbel.ru)

График работы:

- понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
- суббота с 9.00 до 16.00 (без перерыва)
- воскресенье – выходной.

1.3.7. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Уполномоченного органа заявители могут получить на официальном сайте органов местного самоуправления, а также Едином портале.

1.3.8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

1.3.9. На информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления и Едином портале размещается:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги (информация размещается на Едином портале);

справочная информация об Уполномоченном органе (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта органов местного самоуправления и электронной почты); информация о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к таким документам (информация размещается на Едином портале);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином портале);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения размещаются на информационном стенде, полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, на Едином портале либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Уполномоченного органа или работнику МФЦ).

1.3.10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте органов местного самоуправления, Едином портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга).

### **2.2. Наименование органа администрации сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Верхнеказымский в лице сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется сектором организационной деятельности.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.2.2. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 6 октября 2011 года № 41 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении Порядка определения размера платы за их оказание».

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах;  
письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных со дня регистрации заявления Уполномоченным органом.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления и Едином портале.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах (далее также – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги), оформленное в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к административному регламенту.

К заявлению могут быть приложены копии документов, связанных с темой запроса, иные необходимые документы и материалы, подтверждающие излагаемые доводы.

2.6.2. Заявление и документы, прилагаемые к нему (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.3. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо работника МФЦ;

средством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления и Едином портале.

2.6.4. Заявитель в своем заявлении в обязательном порядке указывает:

наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество руководителя, либо должностное соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

для юридических лиц: полное наименование заявителя-юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилию, имя, отчество руководителя организации (представителя);

для физических лиц: фамилию, имя, отчество заявителя-физического лица (представителя);

почтовый адрес заявителя, способ выдачи (направления) заявителю письменных разъяснений;

содержание обращения;  
способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в МФЦ, Уполномоченном органе, посредством почтовой связи или электронной почты);

личная подпись руководителя заявителя-юридического лица (представителя) (в случае обращения юридического лица);

личная подпись заявителя-физического лица (представителя) (в случае обращения физического лица);

дата обращения.

В случае если заявление подается через уполномоченного представителя, также предоставляется оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы (при наличии) представляется в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, либо при направлении почтовым отправлением;

в форме электронного образа документа на адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявление, поступившее в форме электронного документа или в форме электронного образа документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или форме электронного образа документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме на бумажном носителе.

При предоставлении обращения представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме на бумажном носителе.

При личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя, и излагает содержание своего устного обращения.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.6. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления сельского поселения Верхнеказым-

ский организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявление подано ненадлежащим лицом;

предоставление заявителем заявления с нарушением установленных к нему настоящим административным регламентом требований.

2.8.3. После установления причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим административным регламентом.



## 2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

## 2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Письменные обращения, поступившие в адрес Уполномоченного органа, в том числе посредством электронной почты, Единого портала подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство Уполномоченного органа, в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения в Уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство Уполномоченного органа, в журнале входящей корреспонденции в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа, его режима работы, телефонов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, весками, указателями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и

печатающим устройствам, позволяющим одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Место предоставления муниципальной услуги для инвалидов размещается на первом этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга и обозначается табличкой «Место для предоставления услуг инвалидам».

Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономным источником бесперебойного питания;

контрастной маркировкой крайних ступеней по путям движения, поручнями с двух сторон.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления муниципальной услуги:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги осуществляется вахтером административно-хозяйственной части администрации Белоярского района;

действие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В случае невозможности получения заявителем, являющимся инвалидом, муниципальной услуги в помещении для предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга может быть оказана по месту жительства заявителя или в дистанционном режиме.

## 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления, Единого портала;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, положений административного регламента;

соблюдение специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков ее предоставления;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

## 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и административным регламентом в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией сельского поселения Верхнеказымский.

Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется по экстерриториальному принципу (получением муниципальной услуги по месту пребывания заявителя).

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 3.1. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

принятие решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

### 3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае их направления).

3.2.2. Ответственность за прием и регистрацию заявления несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в Уполномоченном органе.

3.2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 2.11 административного регламента.

При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа или работника МФЦ в отношении порядка предоставления и правильности оформления заявления.

3.2.4. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

заявление о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации входящих документов с проставлением в заявлении отметки о регистрации;

заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ);

в случае обращения заявителя в МФЦ последний обеспечивает передачу в Уполномоченный орган зарегистрированного заявления и документов к нему не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы (в случае их направления) в день их регистрации передаются специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

### 3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю решения, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае их направления).

3.3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление письменного разъяснения или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – глава сельского поселения Верхнеказымский, либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных главой сельского поселения Верхнеказымский, либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием регистрацию документов.

3.3.3. Содержание административных действий, входящих в состав

административной процедуры:

проверка заявления и предоставленных документов (в случае их направления) на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

подготовка и оформление письменного разъяснения о предоставлении муниципальной услуги или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Письменное разъяснение на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, в котором также указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа по заявлению.

При рассмотрении заявления специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вправе привлекать иных должностных лиц Уполномоченного органа для оказания методической и консультативной помощи.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом обеспечивает их передачу в МФЦ.

3.3.4. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей корреспонденции Уполномоченного органа;

специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрации документа, обеспечивает передачу (направление) зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю способом, указанным в заявлении.

### 3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основание для начала административной процедуры: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, либо получение его специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или работником МФЦ.

3.4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ;

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением либо по электронной почте – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение административной процедуры осуществляется в срок, указанный в подпункте 2.4.2 административного регламента.

3.4.4. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: оформле-

ние документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в Уполномоченном органе – запись о получении заявителем документа подтверждается подписью заявителя на копии такого документа;

в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в МФЦ – сведения о выдаче документов заявителю фиксируются в АИС МФЦ;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением либо направлением на адрес электронной почты, - получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении (прочтении).

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем структурного подразделения администрации сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющего муниципальную услугу.

### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением главы сельского поселения Верхнеказымский либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы муниципального образования, заведующим сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации сельского поселения Верхнеказымский, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в



соответствия с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

### 4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.3. В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, вызвавшееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников**

#### 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления и муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 5.3. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, многофункциональный центр, привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в орган местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемые организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать действия или бездействие лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и лица, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также принимаемые данными лицами решения при предоставлении муниципальной услуги путем направления жалобы на имя:

1) главы сельского поселения Верхнеказымский, 2 мкр., д. 26, п.

Верхнеказымский, Белоярский район, телефон: 8(34670) 47-534;

2) заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, 2 мкр., д. 26, п. Верхнеказымский, Белоярский район, телефон: 8(34670) 47-142.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемой организации, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемой организации, работника привлекаемой организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:



а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальную услугу, многофункциональным центром, привлекаемой организацией в месте предоставления муниципальной услуги, в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.3, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение органы, предоставляющие муниципальную услугу, его должностному лицу, многофункциональный центр, привлекаемую организацию, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем органа, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, привлекаемой организацией, учредителем многофункционального центра, уполномоченными на ее рассмотрение по конкретной жалобе.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, привлекаемой организации, ее работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае, если жалоба подана заявителем по вопросам, не входящим в компетенцию рассматривающего ее органа, указанная жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## 5.6. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае принятия решения в последний день установленного срока для рассмотрения жалобы, ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю незамедлительно.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

## 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а

также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

## 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на: получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы; представление дополнительных документов и материалов.

5.9.2. Заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

## 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций и их работников, осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

5.10.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций и их работников, осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Дача письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов сельского поселения  
Верхнеказымский о местных налогах  
и сборах»

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица / Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя / наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес / адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Заявление

о даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснения по вопросу \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:  
(отметить нужное)

- в МФЦ;  
 в Уполномоченном органе;  
 посредством почтовой связи;  
 на адрес электронной почты.

Приложение: (перечислить при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)  
(печать (при наличии))

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Дача письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов сельского поселения  
Верхнеказымский о местных налогах  
и сборах»

#### БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОРЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2020 года

№ 97

#### О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»

Постановляю:

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2016 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы», следующие изменения:

1) пятую позицию Паспорта муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» (далее – Программа), касающуюся целевых показателей, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
23.	Обеспеченность граждан проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальным и отходами, на уровне 100% от потребности;	100	100	100	100	100	100	100	100	100

- уровень содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности, ежегодно на уровне 100 %;
- доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %;
- количество проведенных спортивных мероприятий, ежегодно не менее 5;
- обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, ежегодно на уровне 100 %;
- размер резервного фонда администрации сельского поселения Верхнеказымский от первоначально утвержденного общего объема бюджета сельского поселения, ежегодно не более 3 %;
- обеспеченность граждан проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на уровне 100%;

2) пункт 2.4 раздела 2 «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач» дополнить подпунктом 23 следующего содержания:

«23) обеспеченность граждан проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на уровне 100%. Данный показатель характеризует обеспеченность граждан, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Верхнеказымский, услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами в полном объеме от потребности с учетом муниципального регулирования нормативов на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения.»;

3) пункт 3.9 раздела 3 «Основные мероприятия муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«3.9. Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства.

Основными направлениями реализации мероприятия являются:  
- разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Верхнеказымский;  
- проведение ремонтных работ систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения сельского поселения Верхнеказымский;  
- предоставление субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Реализация мероприятия позволит обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям надежность, энергетическую эффективность указанных систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению ТКО.»;

4) таблицу приложения 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский» Программы дополнить позицией 23 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
23.	Обеспеченность граждан проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальным и отходами, на уровне 100% от потребности;	100	100	100	100	100	100	100	100	100

5) в приложении 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования» Программы наименование позиции 10 изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства (показатель 13, 14, 23)».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2020 года

№ 98

**О Порядке предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, частью 2 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 11 декабря 2019 года № 41 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский

субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 августа 2020 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский Синцова В.В.

Глава сельского поселения  
Г.Н.Бандысик

Верхнеказымский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 16 декабря 2020 года № 98

**П О Р Я Д О К**

**предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, частью 2 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 11 декабря 2019 года № 41 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением администрации сельского поселения Верх-

неказымский от 28 октября 2016 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате муниципального регулирования нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на услуги региональных операторов по обращению с ТКО для населения, заключающих договоры на оказание услуг по обращению с ТКО для оказания услуг населению, на территории сельского поселения Верхнеказымский (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, являющимися региональными операторами по обращению с ТКО, оказывающими услуги населению на территории сельского поселения Верхнеказымский, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате муниципального регулирования нормативов накопления ТКО на услуги региональных операторов по обращению с ТКО (далее – получатели субсидии).

Условие предоставления субсидии является возникновение недополученных доходов у получателя субсидии в связи с установлением администрацией сельского поселения Верхнеказымский понижающего коэффициента к нормативам накопления ТКО на 1 проживающего для многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Верхнеказымский, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 05 ноября 2020 года № 85 «Об утверждении понижающих коэффициентов к нормативам накопления твердых коммунальных отходов в сельском поселении Верхнеказымский» (далее – постановление от 05 ноября 2020 года № 85).

1.4. Предоставление субсидий в 2020 году имеет заявительный характер и осуществляется администрацией сельского поселения Верхнеказымский, являющейся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 11 декабря 2019 года № 41 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

1.5. Субсидия, предоставленная получателю субсидии в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с ТКО на территории сельского поселения Верхнеказымский, в целях реализации мероприятия, предусмотренного муниципальной программой сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов



местного самоуправления на 2017-2023 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2016 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»» (далее – муниципальная программа).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются оказание населению услуг по обращению с ТКО на территории сельского поселения Верхнеказымский.

1.7. Результатом предоставления субсидии является оказание населению на территории сельского поселения Верхнеказымский услуг по обращению с ТКО и стопроцентное достижение целевого показателя № 23 приложения 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский» к муниципальной программе, установленного на 2020 год.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются фактическое оказание населению услуг по обращению с ТКО на территории сельского поселения Верхнеказымский и наличие недополученных доходов по обращению с ТКО на территории сельского поселения Верхнеказымский.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг на территории сельского поселения Верхнеказымский (далее – договор):

а) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Верхнеказымский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Верхнеказымский (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляю-

щих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Верхнеказымский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес главы сельского поселения Верхнеказымский с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем получателя субсидии, либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

К письменному заявлению о заключении договора на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуаль-

ным предпринимателем;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации – для физических лиц;

г) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) – для юридического лица;

д) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

е) копии документов, подтверждающие наличие недополученных доходов в связи с оказанием услуг по обращению с ТКО на территории сельского поселения Верхнеказымский за отчетный период (сведения о фактически проведенных начислениях и перерасчетах, предоставленных и подписанных уполномоченным лицом получателя субсидии);

ж) согласие на осуществление администрацией сельского поселения Верхнеказымский и органами муниципального финансового контроля администрации Белоярского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) заявление о предоставлении субсидии.

Документы указанные в подпунктах «а» - «д» и «ж» - «и», могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом, заверение соответствующими лицами возможно тома в целом;

к) расчет размера субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При предоставлении субсидии за декабрь текущего года предоставляется ориентировочный расчет размера субсидии.

2.4 Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{Nu - Nd}{Kd} \times Kp \times Ч \times T$$

где:

Nu – установленный норматив накопления ТКО на человека в год, м3/год;

Nd – норматив накопления ТКО с учетом понижающего коэффициента на человека в год, м3/год;

Kd – количество дней в году, дней;

Kp – количество дней в расчетном периоде, дней;

Ч – количество потребителей в многоквартирных домах кому произведено начисление за оказанные услуги, чел;

T – тариф на услугу регионального оператора по обращению с ТКО, руб.

Нормативы накопления ТКО устанавливает администрация сельского поселения Верхнеказымский. Тариф на услугу регионального оператора по обращению с ТКО устанавливает Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Проверку предоставленных претендентом на получение субсидии документов, осуществляет сектор муниципальной хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский.

По результатам проверки предоставленного пакета доку-

ментов сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский готовит проект договора либо мотивированного отказа в заключении договора. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для соответствующего вида субсидии. Договор заключается на соответствующий финансовый год.

Общий срок проверки документов, подготовки проекта договора или мотивированного отказа в заключении договора составляет не более 4 (четырёх) календарных дней с момента регистрации заявления и документов делопроизводителем сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский.

В течение 1 (одного) календарного дня со дня подготовки проекта договора или мотивированного отказа в заключении договора, сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский направляет в адрес лица, претендовавшего на предоставление субсидии, на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключении договора.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются: сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии; результаты предоставления субсидии; порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результата; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а так же согласие получателя субсидии на осуществление администрацией сельского поселения Верхнеказымский и органами муниципального финансового контроля администрации Белоярского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Администрация сельского поселения Верхнеказымский производит перечисление субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения документов указанных в пункте 2.3 Порядка и подписания договора и принятия главой сельского поселения Верхнеказымский решения о предоставлении субсидии, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателя субсидии, указанные в договоре, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.7. Основаниями для отказа в заключении договора:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий, установленными в пункте 2.2 Порядка.

2.8. Об отказе в заключении договора на предоставление субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме, путем направления уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего ре-

шения, по почте, факсу, электронной почте либо нарочно.

2.9. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется администрацией сельского поселения Верхнеказымский на основании заявления о предоставлении субсидии получателя субсидии направленного в срок до 20 декабря текущего года с последующим предоставлением получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за отчетным месяцем.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют администрация сельского поселения Верхнеказымский и органы муниципального финансового контроля администрации Белоярского района в пределах

полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района и сельского поселения Верхнеказымский.

3.2. Контрольно-счетная палата Белоярского района в соответствии с соглашением о передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу Белоярского района, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае перечисления субсидии администрацией сельского поселения Верхнеказымский получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.9 Порядка и непредоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «к» пункта 2.3 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за отчетным месяцем, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Верхнеказымский.

Администрация сельского поселения Верхнеказымский уведомляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня непредоставления подтверждающих документов, получателя субсидии о необходимости возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от администрации сельского поселения Верхнеказымский обязан возвратить субсидию.

3.4. В случае если сумма субсидии, перечисленная администрацией сельского поселения Верхнеказымский получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, больше, чем в предоставленных получателем субсидии документах, предусмотренных подпунктами «е» и «к» пункта 2.3 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения Верхнеказымский.

Администрация сельского поселения Верхнеказымский уведомляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подтверждающих документов, получателя субсидии о

необходимости возврата излишне выплаченной суммы субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от администрации сельского поселения Верхнеказымский обязан возвратить излишне выплаченную сумму субсидии.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию сельского поселения Верхнеказымский сведений и документов.

3.6. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, а так же в случае недостижения показателя, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных администрацией сельского поселения Верхнеказымский и контрольно-счетной палатой Белоярского района, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет сельского поселения Верхнеказымский.

Возврат указанной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации сельского поселения Верхнеказымский письменного требования о возврате субсидии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, КПП, адрес) в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного акта Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Верхнеказымский) утверждёнными(ым) постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, просит заключить договор на предоставление субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Дата \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации/ индивидуального предпринимателя, претендующей(его) на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами «а» - «д» пункта 2.2 Порядка предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Верхнеказымский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Верхнеказымский (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отно-

шении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превы-

шает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Верхнеказымский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение 3

к Порядку предоставления в 2020 году за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

**Расчет (ориентировочный расчет) размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате муниципального регулирования нормативов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Установленный норматив накопления ТКО в год, м3/год	Норматив накопления ТКО с учетом понижающего коэффициента в год, м3/год	Разница между нормативами, м3/год ст. 2 – ст. 3	Количество дней в году, дней	Количество дней в расчетном периоде, дней	Количество потребителей в многоквартирных домах кому произведено начисление за оказанные услуги, чел.	Объем в расчетном периоде, м3 (тонн)	Тариф на обращение с ТКО, руб.	Объем субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
Всего									

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2020 года

№ 99

**О внесении изменения в приложение 1 к постановле-  
нию администрации сельского поселения Верхнеказым-  
ский от 23 июля 2013 года № 62**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Порядок представления муниципальных служащими администрации сельского поселения Верхнеказымский сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 23 июля 2013 года № 62 «О Порядке представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнеказымский сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнеказымский сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – муниципальные служащие) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2020 года

№ 100

**О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановле-  
нию администрации сельского поселения Верхнеказым-  
ский от 16 августа 2017 года № 103**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и районным средствам массовой информации для опубликования» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 16 августа 2017 года № 103 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и районным средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление) изменение, изложив подпункт «г» пункта 2 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Внести в приложение 2 «Форма размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению изменение, изложив графу 10 таблицы в следующей редакции:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2020 года

№ 101

**О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановле-  
нию администрации сельского поселения Верхнеказым-  
ский от 16 августа 2017 года № 104**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и районным средствам массовой информации для опубликования» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 16 августа 2017 года № 104 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и районным средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление) изменение, изложив подпункт «г» пункта 2 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), циф-

ровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Внести в приложение 2 «Форма размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнеказымский, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению изменение, изложив графу 10 таблицы в следующей редакции:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕДОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2020 года № 102

**О внесении изменений в постановление администрации  
сельского поселения Верхнеказымский от 29 июня  
2017 года № 73**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 29 июня 2017 года № 73 «О создании межведомственной комиссии сельского поселения Верхнеказымский по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О создании межведомственной комиссии сельского поселения Верхнеказымский

по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для прожива-

ния граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» п о с т а н о в л я ю :».

2. Внести в приложение 1 «Положение о межведомственной комиссии сельского поселения Верхнеказымский по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» к постановлению следующие изменения:

1) наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

**«П О Л О Ж Е Н И Е**

о межведомственной комиссии сельского поселения Верхнеказымский по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым

домом и жилого дома садовым домом»;

2) в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «порядок» исключить;

3) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 года «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом), иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.»;

4) подпункт 5 пункта 2.2 раздела 2 «Задачи и функции Комиссии» изложить в следующей редакции:

«5) составление заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. При этом решение в части выявления осно-

ваний для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.»;

5) в разделе 4 «Порядок организации деятельности Комиссии»:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Комиссию возглавляет председатель, являющийся должностным лицом органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, который руководит ее деятельностью и ведет заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель. В состав Комиссии так же включаются представители органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, а также в случае проведения обследования помещений на сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.»;

б) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заседания проводятся по мере поступления документов, предусмотренных пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии.»;

в) в пункте 4.8 после слов «сносу или реконструкции» добавить слова «, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

г) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 4.8 настоящего Положения, в 3-х-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.»;

д) в абзаце первом пункта 4.12 после слов «сносу или ре-

конструкции» добавить слова «, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

3. Внести в приложение 2 «Состав межведомственной комиссии сельского поселения Верхнеказымский по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» к постановлению изменение, изложив его наименование в следующей редакции:

**«С О С Т А В**

межведомственной комиссии сельского поселения Верхнеказымский по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский

Гл. редактор:  
Г.Н.Бандысик

**Заказ** №43 (185)  
**Объем** 6,0 п.л.

**Адрес редакции:**  
628172  
п.Верхнеказымский,  
2 мкр., дом 26

Тел./факс:  
8(34670) 47-5-34

E-mail:  
VKazym@admbel.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения:  
библиотека поселка  
Верхнеказымский,  
администрация сельского  
поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
18.12.2020